

# Checkliste für Rally Obedience

Stand 2019

<b>ca. 6 - 12 Monate vor Veranstaltungstermin</b>	wer	erledigt
1. Wertungsrichter RO verpflichten ggf. über Sonderabläufe inform.		
2. Turnierleiter festlegen (muss auf dem Termenschutz stehen)		
3. Termenschutz beantragen (Termenschutzsperren beachten)		
4. eingegangener Termenschutz muss vor Ort sein		
5. Ausschreibung (Aushang und auf Homepage ggf. E-Mail)		
6. Pressemitteilung		
7. Sponsoren gewinnen		
8. Turnier in SV-Terminliste aufnehmen		
9. Weitergabe des Termins an LG-Sportbeauftragten		
10. Veterinäramt / Ordnungsamt in Kenntnis setzen (örtlich versch.) z.B. bei regionalen Blauzungenerkrankungen		
11. Ordnungsamt		
12. GEMA anmelden (sofern erforderlich)		
13. Meldestelle planen		
14. Verkaufsstand ??		
15. Tierarzt / Klinik ggf. Bereitschaft		
16. Lautsprecheranlage (ggf. besorgen)		
17. Schleifen/Pokale o.ä. bestellen		
<b>ca. 8 Wochen vorher</b>	wer	erledigt
Flutterband mind. 200 m, Befestigungen für das Flutterband (ca. 60 St.) Körmaß, 2 Stoppuhren, Maßband, Übungsschilder, 3 baugleiche Hürden, Nummern 1 - 24 (Tafeln), 32 Halter, 14 Pylonen, 8 Schalen mit Abdeckung, 60 Startnummern,		
1. Schreibbrett (Steward)		
2. Geschenk / Präsent für Richter und externe Helfer		
3. Helferliste anfertigen und aushängen		
4. Werbung für die Veranstaltung / Zeitung - Homepage		
5. bei größeren Veranstaltungen Presse einladen		
6. Kuchen-/Salatliste anfertigen (an Kühlung denken)		
7. Verpflegung Essen und Getränke		
8. Bestellungen rechtzeitig aufgeben		
Wer besorgt: Grillfleisch, Brötchen, Belag für Brötchen, Ketchup, Senf, Kaffee, Kaffeesahne, Milch, Süßstoff, Besteck, Einweggeschirr (beachten: hier wird es Änderungen geben) Toilettenpapier ggf. auch Dixi-Toiletten aufstellen lassen		
9. Papierhandtücher, Küchenrolle, Geschirrtücher		
10. Gas für Grillanlage		
11. Bons drucken / Wechselgeld vorhalten		
12. Aufsteller prüfen; Nummern für Parcours		
13. Kotbeutel (für die Hunde) besorgen		
<b>1 - 2 Wochen vorher</b>	wer	erledigt
1. Richter kontaktieren (Anfahrt /Meldeaufkommen/Besonderes)		
Platzskizze / Parcoursanpassungen Mensch/Hund müssen spätestens zwei Wochen vorher bekannt sein und den Richter		
2. weitergegeben werden		
3. Sind alle vergebenen Aufträge erledigt?		
4. Helferplan erstellen und aushängen		
5. Aufbau planen insbesondere Vollzähligkeit prüfen		
6. Preisliste "aktualisieren" und aushängen		
7. Sofern erforderlich auf Wasservorräte achten (Hitze, Schmutz)		
8. ggf. spezielle Trinkwasservorräte für die Hunde / Badewanne		
9. gesamte Anlage säubern (Arbeitstag?)		

# Checkliste für Rally Obedience

Stand 2019

10.	Urkunden/Schleifen/Pokale vorbereiten		
11.	Aufkleber für Schleifen anfertigen (sofern erforderlich)		
12.	Anfahrtbeschilderung "prüfen"		
13.	Material z.B. für Verleitung / Pylonen etc. (wird in der Regel vom Richter gestellt)		
	<b>am Tag vorher</b>	wer	erledigt
1.	Parkplatz und Turnierplatz abstecken / markieren / eingrenzen		
2.	an die Einrichtung des "Vorbereitungsplatzes" denken		
3.	Platz ist in Absprache mit dem Richter vorzubereiten		
4.	Geräte vorsorglich prüfen		
5.	Meldestelle einrichten; IT; Vordrucke; Startnummernausgabe; IT (z.B. Laptop mit Programm); Vordrucke (separat sofern nicht im Programm vorhanden / Papier für den Drucker		
6.	Starterliste ausdrucken und aufhängen		
7.	falls erforderlich Beschilderungen aushängen (hier kann ggf. eine Genehmigung der Behörde erforderlich sein)		
8.	Platz für die Siegerehrung vorsehen / vorbereiten der ausgewählte Platz sollte leicht mit dem "Pokaltisch" erreichbar sein		
9.	Kotbeutel an markanten Stellen aushängen		
10.	Preislisten auslegen / aufhängen		
11.	Anfahrtbeschilderung (sofern erforderlich)		
	<b>Aufgaben Turnierleiter</b>		
	Der Turnierleiter sollte als erster da sein und als letzter gehen		
	Alle Helfer sollten ca. 1/2 Std. vor ihrem Einsatz anwesend sein		
	Müllbeutel aufhängen lassen		
	Geräte im Parcours "prüfen"		
	Parkplatz für den Richter "reservieren" / kennzeichnen		
	Trinkwasser für die Hunde / Badewanne		
	Strom für die Beschallung / Richtertisch		
	Meldestelle einrichten / Zugangskontrolle / Impfpasskontrolle		
	Aufbau überwachen / Tierschutz beachten (Hunde im Auto)		
	für "Turnierfragen" zur Verfügung stehen		
	ggf. Urkunden unterschreiben		
	Parcoursabbau überwachen / Platzkontrolle		
	Siegerehrung vorbereiten / durchführen		
	<b>Helferplan:</b>		
	Helfer für die Meldestelle ab 07:00 Uhr		
	möglichst 2 Helfer als Parkplatzeinweiser ab 07:00 Uhr		
	Parcourshelfer/Steward beim Richter mind. 2		
	Zeitnehmer mit Stoppuhr / Halsbandkontrolle		
	Kasse: Verkauf der Bons ganztags		
	Küchendienst / Brötchendienst ab ca. 07:00 Uhr durchgehend		
	Kuchentheke ganztags		
	mind. 2 Küchendienstkräfte		
	<b>auch an Ablösung denken</b>		