

Leitfaden für LG-Prüfungen		Stichworte, Anmerkungen	Termine	Zuständig	noch zu erledigen	erl.
<b>I. Raum-/ Platzbedarf</b>						
1.	geeigneter Sport- oder Übungsplatz	Genehmigung schriftlich einholen!				
2.	Umkleide und Duschaum für Helfer					
3.	Räumlichkeiten (Zelt/Halle) für Auslosung, Einweisung HF/LR/Helfer, Besprechung					
4.	Raum/Platz für Auswertung, PC+Drucker					
5.	Platz für Verkaufsstände für Essen und Getränke					
6.	Toiletten					
7.	Parkplätze a) Gäste, Zuschauer b) Richter, Helfer, HF, Ehrengäste					
8.	Standplatz für Verbindungsfahrzeug Fährte / Abfahrtspunkt Fährtenengelände					
9.	Platz für Verkaufsstände für Aussteller	Hunde(sport)artikel nur Schweikert (oder sein Einverständnis einholen), da er Sponsor der LG ist				
10.	ggf. Raum für Sanitärer/Rettungsfahrzeug					
<b>II. Allgemeine Vorarbeiten</b>						
1.	Prüfungsleiter festlegen	OG / Prüfungsunterlagen macht LG (Richterblätter, Eintrag Ahnentafeln, Bewertungshefte etc.)				
2.	Richter und Helfer	legt die LG fest				
3.	Terminschutz/ dabei bei HG angeben dass Martina Meudt die Veranstaltung in Doxxs bearbeiten kann	muss von der OG gemacht werden, sobald die Richter feststehen (LG)				
4.	Genehmigung Ordnungsamt f. Verkauf Essen und Getränke					
5.	Genehmigung Veterinäramt (Hinweis auf Auslosung!)					
6.	ggf. Mülltonnen bestellen					
7.	Versicherungen; prüfen, ob Schutz ausreicht					
8.	Schirmherr					
9.	Katalog, Inserate einwerben	LG Sponsoren müssen im Katalog (kostenlos) veröffentlicht werden. Teilnehmer und Zeitplan für den Katalog werden von LG				
10.	Grußwörter anfordern	Schirmherr, OG-Vorsitzender, Prüfungsleiter, LG-Vorsitzender, LG-Ausbildungswart				
11.	Spende von Ehrenpreisen einwerben (RP, Land)					
12.	Bilder und Artikel für Hessenspiegel/Homepage LG	Link zu eigener Homepage reicht				
13.	Präsentation LGA auf eigener Homepage					
14.	Werbung (Plakate, Flyer)					
15.	Presse					
16.	Einladung/Ausschreibung an OGen	LG				
17.	LG-Vorstand einladen					
18.	ggf. Zimmer für LR und Helfer reservieren					
<b>III. Training, Auslosung</b>						
1.	Übungszeiten					
2.	Meldestelle					
3.	Startnummern					
4.	Lose					
5.	Veterinärkontrolle	(falls vom Amt gewünscht)				
<b>IV. Veranstaltung insgesamt</b>						
1.	Beschilderung (ab Autobahn)					
2.	Beschilderung auf dem Gelände (Abfahrt Fährte, Kasse, WC usw.)					
3.	Elektroanschluss für innen und außen					
4.	Wasser- /Abwasseranschluss					

Leitfaden für LG-Prüfungen		Stichworte, Anmerkungen	Termine	Zuständig	noch zu erledigen	erl.
5.	Lautsprecheranlage					
6.	Zufahrtmöglichkeit für Versorgungsfahrzeuge					
7.	Unterstand auf dem Prüfungsgelände (Schutz vor Regen/Sonne)					
8.	Fahnen v. Hessen, Bund, LG und SV					
9.	Trassierband, Stäbe					
10.	Tränke und Anbindestelle für Hunde					
11.	Infostand / Ergebnisse	Ärztl. Dienst/Sanitäter/Tel.Nr.; Tierärztl. Dienst/Tel.Nr.				
<b>V. Fährte</b>						
1.	Fährtengelände					
2.	Fährteinteiler	LG				
3.	Fährtenleger	Organisiert die LG				
4.	Fährtschilder und Gegenstände					
5.	Betreuer für LR					
6.	Fährtenlotse					
7.	Verpflegung im Gelände					
<b>VI. Unterordnung</b>						
1.	Begleiter LR Abt. B					
2.	Pistole (und Ersatz), Munition					
3.	Personengruppe					
4.	Apportierhölzer + Ständer					
5.	Sprunghürde und Kletterwand					
6.	Schilder Rüde/Hündin					
<b>VII. Schutzdienst</b>						
1.	Begleiter LR Abt. C					
2.	Ausstattung Helfer	Helfer sind ausgestattet				
3.	Verstecke					
<b>VIII. Siegerehrung</b>						
1.	Siegerpodeste					
2.	Musik für Siegerehrung	GEMA?				
3.	Pokale und Hundeführerpreise					
4.	Ehrenpreise LR, Helfer, Fährtenleger					
<b>IX. Essen und Getränke</b>						
1.	Bewirtung an Training und Auslosung					
2.	Verkauf (Getränke, Essen, Kaffee und Kuchen)					
3.	Ausstattung Verkaufsstände (Strom, Wasser, Inventar)					
4.	Kasse					
<b>X. Personalbedarf</b>						
	Aufbau					
	Abstimmung und Bewirtung Training					
	Auslosung (Vorbereitung, Meldestelle) und Ansprechpartner für Veterinär- und Ordnungsamt					
	Ordner (Parkplatz)					
	Stadionsprecher					
	Betreuung Presse; Fotos; Homepage; Ergebnisse					
	Personengruppe, Umbau					
	Betreuung LR Abt. A, B+C					
	Kaffee, Kuchen, belegte Brötchen					
	Getränke					
	Mittagessen/Grill					
	Nachschub, Ordnungsdienst					
	Kasse					
	Fährtenlotsen					

Leitfaden für LG-Prüfungen		Stichworte, Anmerkungen	Termine	Zuständig	noch zu erledigen	erl.
	Bewirtung im Fährengelände					
	Aufbau Siegerehrung					
	Abbau					